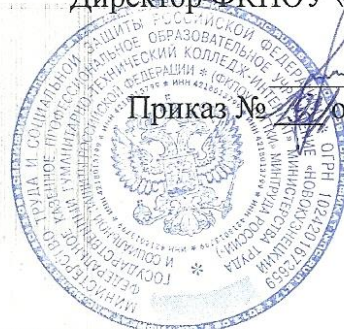


Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от «9» сентября 2014г.
Секретарь МС Т.А.Радкевич

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда
России
Н. Н. Агарков
Приказ № 42 от «9» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ учебной дисциплины, профессионального модуля (ПМ),
на основе Федеральных государственных образовательных стандартов
среднего профессионального образования**

Новокузнецк, 2014

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин (далее - РП УД), профессиональных модулей (далее – РП ПМ), в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – колледж-интернат, Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Устава Колледжа-интерната.

- Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А., Факторович А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) М.: ФИРО, 2014.

1.3 Ответственность за соответствие РП требованиям ФГОС несёт методическая комиссия. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания РП является преподаватель, назначенный вести занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в колледже-интернате.

1.4. Колледж-интернат самостоятельно разрабатывает и утверждает РП в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. В основе ФГОС СПО лежит компетентностный подход, определяющий, прежде всего, требования к **результатам образования**. ФГОС СПО обеспечивает соответствующую квалификацию и уровень образования через обязательное освоение обучающимся компетенций: общих (ОК) и профессиональных (ПК).

2 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Рабочая программа учебной дисциплины должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения. Особое внимание следует уделять созданию условий для использования студентами рабочих программ дисциплин на самостоятельных учебных занятиях.

Исходными документами для составления рабочих программ УД являются:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО), где прописаны компетенции подлежащие освоению;

- требования работодателей к квалификации специалистов;

- учебный план по специальности/профессии, в котором определены распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

2.2 Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов, указанных в разделе 5 ФГОС по соответствующей специальности (профессии);

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;

- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности (профессии);

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой;

- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

2.3 Структурными элементами РП УД являются:

Титульный лист (оборот титульного листа - лист согласования рабочей программы);

Содержание;

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
 2. Структура и содержание учебной дисциплины;
 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- Дополнения и изменения в рабочей программе.

Титульный лист

является первой страницей рабочей программы дисциплины и содержит основные реквизиты:

- наименование образовательного учреждения;
- данные об утверждении программы заместителем директора по УР;
- данные о специальности (профессии), для которой разрабатывается программа;
- индекс и наименование дисциплины;
- название города (населённого пункта) и год издания.

Оборотная сторона титульного листа содержит:

- данные о рассмотрении рабочей программы на методической комиссии специальности (профессии), циклу: протокол №, дата заседания, подпись председателя МК;
- документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- данные об организации-разработчика: полное наименование образовательного учреждения;
- данные об авторе-разработчике: ФИО, должность, квалификационная категория;
- данные о рецензенте рабочей программы.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы: на определенную специальность (профессию), на определенный период (семестр); возможность использования рабочей программы в дополнительном профессиональном образовании, во внеаудиторной работе с обучающимися;

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: указывается структурный элемент АОП СПО (учебный цикл, раздел), к которому относится данная дисциплина (модуль).

Для дисциплин, относящихся к учебному циклу, указывается, к какой части цикла принадлежит данная дисциплина:

- к базовой /углубленной части;
- к вариативной части.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП СПО (дисциплинами, модулями, практиками).

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины;

1.4 Количество часов на освоении программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка: обязательная аудиторная (теоретические занятия (лекции) и практические занятия); самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная нагрузка (обозначить количество часов всего, в том числе на лабораторные, практические и курсовые работы);
- самостоятельная работа (указать виды и темы самостоятельной внеаудиторной работы и объём часов предусмотренный на каждый вид (Виды внеаудиторных самостоятельных работ должны совпадать с тематическим планом по каждой теме);
- промежуточная аттестация – указать форму в соответствии с учебным планом.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины оформляется в виде таблицы и содержит следующие разделы (4 столбца)

- наименование разделов и тем (столбец № 1);
- содержание учебного материала, теоретические занятия (лекции), лабораторные и практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (*если предусмотрено*), (столбец №2);
- объём часов: максимальная/обязательная (аудиторная)/самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка (Например: 24/12/12) (столбец № 3);
- уровень освоения: 1- ознакомительный, 2 - репродуктивный, 3 - продуктивный.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный - узнавание ранее изученных объектов, свойств, понятий;

2 – репродуктивный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя;

3 – продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

- если предусмотрены курсовые работы (проекты), то необходимо в конце тематического плана отдельной строкой описать примерную тематику курсовых работ и указать объём часов.

С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи УД могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части. Должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ОП, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает в себя:

- оборудование учебного кабинета (мастерской);
- технические средства обучения учебного кабинета (мастерской).

3.2 Информационное обеспечение учебной дисциплины включает в себя:

- основные источники;
- дополнительные источники;
- периодические издания;
- интернет-ресурсы;
- учебно-методическое обеспечение.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований на основе контрольно-измерительных материалов (КИМ) и контрольно-оценочных средств (КОС). Контроль и оценка результатов включает в себя следующие разделы:

- результаты обучения – основные знания и умения (указанные в П.1.3 паспорта программы),
- основные показатели оценки результата - описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним.

3. Рабочая программа профессионального модуля

Исходными документами для составления рабочих программ ПМ (Приложение 2) являются:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО), где прописаны компетенции подлежащие освоению;
- требования работодателей к квалификации специалистов;
- учебный план по специальности/профессии, в котором определены последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций (ПК) в рамках каждого вида профессиональной деятельности (ВПД).

Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. В рамках каждого ПМ осуществляется комплексное, синхронизированное изучение теоретических и практических аспектов ВПД.

Состав профессионального модуля:

- междисциплинарный курс (МДК), один или несколько, в зависимости от вида ВПД и количества ПК;
- учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

Рабочая программа профессионального модуля – документ, являющийся частью адаптированной образовательной программы (далее – АОП), предназначенной для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности среднего профессионального образования.

Работа по разработке программы профессионального модуля начинается с анализа ФГОС СПО по специальности/профессии.

В ходе работы с ФГОС СПО необходимо:

- изучить требования к результатам освоения ПМ: перечень ПК, формируемых в рамках данного ПМ, конкретный практический опыт, умения и знания, формирующие ПК по ПМ;
- изучить все образовательные результаты («уметь», «знать») дисциплин стандарта, а не только конкретного модуля («практический опыт», «уметь», «знать»), чтобы избежать как избыточности теоретического материала в содержании программы ПМ, так и его недостаточности.

Профессиональные и общие компетенции (ПК и ОК) по каждому ПМ в отдельности указаны во ФГОС СПО в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена» в графе «Коды формируемых компетенций». Образовательные результаты по ПМ: «иметь практический опыт», «уметь», «знать» - указаны в графе «Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту» в этой же таблице.

Перед началом работы необходимо уточнить, для какого уровня подготовки (базового или углубленного) разрабатывается рабочая программа ПМ. Для базового и углубленного уровня подготовки в во ФГОС СПО могут

различаться ПК, ОК, практический опыт, умения и знания (разные таблицы во ФГОС СПО с соответствующими названиями).

3.1. Рабочая программа ПМ должна содержать титульный лист и 5 разделов:

- 1) паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- 2) результаты освоения профессионального модуля;
- 3) структуру и содержание профессионального модуля;
- 4) условия реализации программы профессионального модуля;
- 5) контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Раздел профессионального модуля – часть программы ПМ, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. **Титульный лист** должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- код и наименование специальности;
- наименование профессионального модуля;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указываются сведения о разработчиках, дате рассмотрения и утверждения программы, рецензенте и другие сведения.

3.3. **Раздел 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»** должен включать в себя:

1.1. Область применения программы;

1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения модуля;

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Область применения программы определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Также раскрывается возможность использования программы в ДПО (с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки).

Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения модуля должны быть сформулированы в **практическом опыте, умениях, знаниях**, определенных в соответствующем ФГОС СПО по специальности/профессии (см. таблицы «Структура программы подготовки специалистов среднего звена» в каждом ФГОС СПО).

С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного

практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части. Должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ПМ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

Количество часов на освоение программы ПМ включает часы обязательной и вариативной частей ПМ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практики.

3.4. Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями (ПК и ОК), определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами.

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО. Практический опыт, умения и знания указаны во ФГОС в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена».

Если в рамках модуля за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

3.5. Раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

3.1. Тематический план профессионального модуля;

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

При разработке тематического плана профессионального модуля необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, знаний и умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей АОП по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

Содержание обучения по профессиональному модулю включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей АОП, уровень их освоения.

По каждому учебному разделу профессионального модуля приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование междисциплинарного курса (курсов);
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);

- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);

- тематика домашних заданий.

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных по данному ПМ во ФГОС СПО в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена», содержание лабораторных работ, практических занятий, видов деятельности, практики должно соответствовать приобретаемым умениям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы ПМ должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной части АОП. Преподаватель имеет право включать дополнительные темы, дидактические единицы.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование ПК и ОК, определенных ФГОС СПО.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме.

Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

Если по ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

1) для освоения знаний:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и

Интернета и др.;

2) для закрепления и систематизации знаний:

- конспектирование;
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

3) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчётно-графических работ;

4) для получения практического опыта:

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа;

5) комплексные задания для получения практического опыта, отработки и демонстрации знаний и умений:

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов;
- подготовка и разработка деловых игр;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- упражнения на профессиональном тренажёре;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.6. Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» (обозначены в разделе VII ФГОС СПО) должен включать в себя:

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

4.2. Информационное обеспечение обучения;

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса;

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации АОП, определяются в соответствии со ФГОС СПО (п.7.16 ФГОС СПО). Образовательная организация имеет право этот перечень расширить и дополнить. Приводится перечень оборудования и технических средств обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, а также Интернет-ресурсов.

Общие требования к организации образовательного процесса определяют:

- роль и место ПМ в профессиональной подготовке, междисциплинарные связи, указываются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля;

- условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы;

- требования к учебной и производственной практике, организации курсового проектирования (если предусмотрено);

- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризует требования к квалификации кадров, обеспечивающих обучение. Требования к квалификации кадров прописаны в п.7.3. ФГОС СПО.

3.7. Раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение ПК и ОК.

В программе ПМ по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата.

Показатели оценки подбираются под каждую ПК отдельно.

При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики.

При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по ПМ.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции.

Могут быть использованы следующие формулировки: «Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе»:

- выполнения и защиты лабораторных (практических работ), решения ситуационных задач, участия в деловых играх, подготовки и участия в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.;

- выполнения и защиты курсовой работы (проекта);
- выполнения работ на различных этапах производственной практики;
- проведения опросов, контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю.

При разработке оценочных средств, каждый показатель будет раскрывать критерии или признаки, на основании которых проводится оценка по показателю. Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата) и т.п. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности. Например:

- соответствие этапов (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем) установленному алгоритму;
- осуществление всех форм банкетного обслуживания в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания;
- соответствие (оформления витрины, демонстрационных стендов, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления торговых предложений) и т.п.

Можно также использовать такие формулировки (если их критерии однозначны в понимании экспертного сообщества):

- точность (правильность) выбора (материалов для ..., режима...); точность (диагностики ..., определения, расчетов);
- точность и скорость чтения чертежей;
- скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей предприятий питания;
- своевременность (оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях);
- результативность информационного поиска;
- правильность (рациональность) распределения времени на выполнение задания.

3.8. Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр образовательных организаций ВО и СПО.

Рецензент представляет свой отзыв (рецензию - Приложение 3) в письменном виде и дает заключение о возможности использования в учебном процессе. В отзыве должно быть отражено:

- соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО;

- соответствие содержания программы современному уровню и тенденциям развития науки и производства;
- оценка содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах;
- предложения по улучшению программы;
- заключение о возможности использования в учебном процессе.

Рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какой образовательной организации является (если является сотрудником организации – занимаемую должность, организацию). Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметной комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента.

После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной комиссии, программа утверждается заместителем директора по учебной (учебно-методической) работе.

Приложение 1

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР:
_____ И. П. Лебедева

Специальность/профессия : _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код, наименование

Новокузнецк, 20__ г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Методической комиссии

Председатель МК _____ / _____ /

Протокол № _____ от _____ 201__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) СПО _____, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации _____, а так же в соответствии с учебным планом по специальности/профессии среднего профессионального образования _____, утверждённого директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н., Приказ № ____ от _____ 20__ г.

Организация-разработчик рабочей программы:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик рабочей программы:

ФИО, Должность

Рецензент:

ФИО, должность, место работы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: _____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

Указываются требования к умениям и знаниям, перечисляются ПК и ОК в соответствии с ФГОСами по специальности / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) _____ часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольные работы (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
<i>самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)</i>	*
..... <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>	*
Промежуточная аттестация в форме (указать)	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

		наименование		
Наименование Разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов (макс/обяз/сам)	Уровень освоения
Раздел 1				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		*	**
	1			
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.	Содержание учебного материала		*	
	1			**
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Раздел 2.			*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		*	
	1			**
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			*	
Всего:			*	
			<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</i>	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
мастерских _____;
лабораторий _____.

_____ указывается наименование _____ указываются при наличии указываются при наличии
Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

Периодические издания: _____

Интернет ресурсы: _____

Учебно-методическое обеспечение: _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним.

Подпись _____

Приложение 2

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР:
_____ И. П. Лебедева

Специальность/профессия : _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код, наименование

Новокузнецк, 20__ г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Методической комиссии

Председатель МК _____ / _____ /

Протокол № _____ от _____ 201__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) СПО _____, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации _____, а так же в соответствии с учебным планом по специальности/профессии среднего профессионального образования _____, утверждённого директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России Агарковым Н. Н., Приказ № ____ от _____ 20__ г.

Организация-разработчик рабочей программы:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик рабочей программы:

ФИО, Должность

Рецензент:

ФИО, должность, место работы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *код название, специальность (специальности), укрупненная группа (группы) специальностей* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК...
2. ПК...
3. ПК...

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности

1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии со ФГОС по специальности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
ОК	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО. Кроме того, сюда добавляются ПК, которые приобретают обучающиеся за счет часов вариативной части (только в том случае, если в рамках модуля использование часов вариативной части предусмотрено на освоение новых компетенций). Практический опыт, умения и знания указаны во ФГОС в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

указать название профессионального модуля по учебному плану

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
						Всего часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	ввести число							Повторить число
	Всего:	*	*	*		*		*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1.		*	
МДК 1.		*	
Тема 1.			
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.1.1.		**
	1.1.2.		**
	1.1.	**	
	Практические занятия, лабораторные работы (номер и тему указать)	*	
Самостоятельная работа	*		
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.2.1.		**
	1.2..2.		**
	1.2.	**	
	Практические занятия, лабораторные работы (номер и тему указать)	*	
Самостоятельная работа	*		
Учебная практика			
Производственная практика		*	
Раздел ПМ 2.....			**
.....		**
			**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			
Максимальная учебная нагрузка:			

		в том числе:		
		Лекции		
		Лабораторные и практические занятия		
		Учебная практика		
		Производственная практика		
		Самостоятельная работа		

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также самостоятельная работа обучающегося. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ВНИМАНИЕ! Таблица 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) заполняется на основе приложения к рабочей программе ПМ «Конкретизация результатов освоения ПМ». Названия тем, лабораторных и/или практических работ, видов работ на практике должны соответствовать содержанию вышеназванного приложения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:
учебных кабинетов;
мастерских;
лабораторий.

Перечисляются наименования при наличии, список необходимых кабинетов, мастерских, лабораторий прописан в соответствующем ФГОС СПО

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники/основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники/дополнительная литература:

- 1.
- 2.

Интернет- ресурсы:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

1. Роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке специалиста, междисциплинарные связи. Указать дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля. 2. Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Требования к организации учебной и производственной практик (как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения).

4. Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

Мастера:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:

– диагностируемости;

– малых чисел;

– преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор организация, расчет...)

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности.

